

스마트 사회기반시스템 글로벌 인재 양성 교육연구단 7차년도 국제협력경비 집행 안내(2026.03.01기준)

1. 사업 기간 : 2026. 3. 1 ~ 2027. 2. 28
2. 연구책임자 : 정 형 조
3. 사업비 집행 방법 : BK21사업 연구비카드 결제 (개인신용카드 및 교수님 연구비 법인카드 사용 불가)
4. 프로젝트 코드 : N20260007
5. 비용처리 ※ Paperless 시행으로 지급신청 관련 종이 서류 제출 불필요
 - 문서제목 : [BK/항목] 표기
 - 거래처 정보 : 연구비카드 승인번호와 승인일자로 검색하여 기안
 - 계정 정보 : 비목-국제화경비, 세목-단기연수
6. 출장 일정
 - 출장 기간은 한국 출입국 시간 기준임.
 - 학회기간 + 이동 기간에 한하여 지원함.
 - 1) 일본, 중국 등 가까운 지역 : 학회기간 + 이동기간 2일
 - 2) 미국, 유럽, 호주 등의 지역 : 학회기간 + 이동기간 3일

[국제학술회의란?]

- ① 총 구두발표논문 20건 이상
(일반세션의 구두발표 건만 발표건수로 인정되며 keynote, plenary, invited session, invited talk, 포스터 발표 미포함)
 - ② 4개국이상 참여(국적판단기준: 발표자의 소속기관)
 - ③ 총 구두발표논문 중 외국인(해외기관소속) 발표 논문 비율 : 50%이상 (단, 국내 개최의 경우 3분의 1이상)
 - 국제학술대회 논문 구두 발표 및 포스터 발표시에만 지원가능, **단순참가불가**
 - 참여대학원생(석사4학기, 박사8학기, 통합12학기 이내의 전일제 대학원생), 신진연구인력 지원 가능
 - 연한 초과(석사4학기, 박사8학기, 통합12학기 이상)대학원생에게는 지원 불가!

▶ 학회 참가 전 제출서류

- ① 신청 시 제출서류 : [별표1] 단기해외연수 지원신청서,
부실 학회 점검표, 발표논문초록, 학회 홈페이지 사본
 - ② 학회등록비 : 영수증, **학회등록비 요금표(해당 요금에 표시)**, 학회홈페이지 OR 학회일정표, 학회등록완료 메일 등
 - ③ 항공료 : 영수증, e-ticket, 학회홈페이지 OR 학회일정표
 - ④ 숙박비 : 영수증, 숙박예약확인증, 학회홈페이지 OR 학회일정표
 - ⑤ 보험료 : 영수증, 가입증명서, 학회홈페이지 OR 학회일정표
 - ⑥ 체재비 : e-ticket, 학회홈페이지 OR 학회일정표, **학회등록비에 banquet, lunch 등 식비 포함 내역 자료**

▶ 학회 참가 후 제출서류

- ① [별표2] 단기해외연수 결과보고서
 - ② ERP 해외출장복명서 및 귀국보고서
 - ③ 여권사본, 출입국사실증명서, 학회 참석 증빙 사진,
학회 책자(발표자의 발표논문 목차를 표시하여 제출 및 전체 파일 PDF파일로 제출)

- ▶ 참여대학원생이 아닌 경우 연구비 사용이 불인정되며, 참여대학원생이라 하더라도 해당 기간 중 “직장가입자”로 4대 보험 중 1개라도 가입되어 있을 경우 전액 환수 조치됨.
- ▶ 기타 문의: 042-350-3695