

# 2026학년도 봄학기 진입

## (KAIST 학사과정 재학생 대상)

### 학·석박통합연계과정(TUBE)

### 모집요강

#### KAIST 입학처

Homepage	<a href="https://admission.kaist.ac.kr/graduate">https://admission.kaist.ac.kr/graduate</a>		
Email	<a href="mailto:adm_graduate@kaist.ac.kr">adm_graduate@kaist.ac.kr</a>		
문의	입시내용	042)350-2351, 2353, 2356	
	시스템	042)350-2355	
주소	(34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 양분순빌딩(E16-1) 110호 대학원입학팀		

온라인 원서접수	2025.7.10. (목) - 7.16.(수) 17:30 까지
서류제출	2025.7.16. (수) 18:00 까지 (도착분에 한함)
1단계 전형 합격자 발표	2025.8.07. (목) 14:00 이후
2단계 전형	2025.8.09. (토) - 8.18.(월)
최종 합격자 발표	2025.9.18. (목) 14:00 이후



# 목 차

◆ 지원자 유의사항 .....	1
1. 전형 일정표 .....	2
2. 지원 자격 .....	3
3. 모집분야 및 학생구분 .....	4
4. 제출 서류 .....	5
5. 원서 접수 절차 .....	8
6. 주요 업무별 담당 부서 .....	11

# 지원자 유의사항

## 1. KAIST 대학원입학팀 연락처

- ▶ 입시 공통사항: 042-350-2351, 2353, 2356
- ▶ 입시 시스템: 042-350-2355
- ▶ E-mail: adm\_graduate@kaist.ac.kr

## 2. 본 모집요강은 2026학년도 봄학기 진입 (KAIST 학사과정 재학생 대상) 학·석박통합연계과정 지원자용입니다.

- ▶ 모집요강은 입시관련 공통내용만을 담고 있으며 세부내용(서류평가, 면접평가, 전문연구요원 제도, 지도교수 배정 등)은 각 모집분야(학과/프로그램) 행정팀에 문의하거나 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 온라인 지원서 작성 시 지원학기는 '봄학기 (재학생)학위연계과정'을 선택하여야 합니다.

## 3. 온라인 원서접수 마감까지 전형료 결제를 완료하여야 합니다.

- ▶ 온라인 원서접수 마감(2025.7.16.수, 17:30) 이후에는 원서 수정 및 추가 접수가 불가합니다.
- ▶ 전형료 결제 후에도 마감시간까지는 원서 수정이 가능하므로 전형료 결제를 미리 완료한 뒤 여유롭게 수정하시기 바랍니다. (단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)
- ▶ 전형료: 100,000원(1단계 불합격 시 전형료 일부(30,000원)반환, 이외 전형료 반환 불가)
- ▶ 접수 마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.(모바일 결제 불가)
- ▶ 온라인 원서접수 시 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택·기재하였는지 재차 확인하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.

## 4. 온라인 지원서 작성 및 서류제출까지 완료하여야 접수가 완료됩니다.

- ▶ 서류제출 마감(2025.7.16.수, 18:00)까지 제출처(KAIST 대학원입학팀)로 서류가 도착하여야 하며 이후에는 접수가 불가합니다.
- ▶ 서류제출 마감 기한까지 제출서류가 도착하지 않은 경우 지원포기로 간주하며, 서류가 미비하여 전형이 불가한 경우와 2단계 전형에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- ▶ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ▶ 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 자, 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자 혹은 원서에 위·변조하여 제출한 사실이 적발된 자는 지원취소 또는 합격(입학)취소되며, 적발일로부터 5년간 KAIST 대학원 입학시험에 응시할 수 없습니다.

# 1. 전형 일정표

## 원서접수

2025.07.10.(목) 10:00 - 2025.07.16.(수) 17:30

- KAIST 입시시스템 > **지원서작성** 및 전형료 결제

## 서류 제출

2025.07.16.(수) 18:00까지 (마감시한 서류 도착분에 한함)

- 온라인 원서접수 완료 후 지원서류 일체를 제출해야 함. (p.5-7, 10 참고)
- 제출처: (34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호 대학원입학팀
- \* **제출 서류 도착 확인방법:** KAIST 입시시스템 > **제출서류관리** > **최종제출여부**
  - 서류 발송 2-3일 후 지원자가 직접 확인하여야 하며 전화/이메일로 개별 확인 불가 (p.11 참고)

## 1단계 전형

2025.07.28.(월) - 2025.08.01.(금)

- 일부 학과에서는 필기시험을 볼 수 있음

## 1단계 합격자 발표

2025.08.07.(목) 14:00 이후

- KAIST 입시시스템 > **합격자발표**
- 개인별 2단계 전형 일정 및 장소 확인 (입시시스템을 통하여 안내)
- 수험표, 입학원서 등 면접에 필요한 자료는 8.7.(목) - 8.8.(금)에 출력해야 함 (8.9.(토)부터 출력 불가)

## 2단계 전형

2025.08.09.(토) - 2025.08.18.(월)

- 면접 등을 통해 전문성, 인성 등을 평가하며 일부 학과에서는 필기시험을 볼 수 있음 (모집분야별 실시)
- 과정별, 모집분야별 사정에 따라 2단계 전형 일정이 일부 조정될 수 있음

## 최종 합격자 발표

2025.09.18.(목) 14:00 이후

- KAIST 입시시스템 > **합격자발표**

- ▷ 모집분야의 소개, 교육연구, 교과과정, 교수진, 기타 정보는 KAIST 홈페이지 또는 대학원입학팀 홈페이지 참고
  - 접속경로 : (KAIST 홈페이지) <https://www.kaist.ac.kr/kr/> > 교육 > 대학.학과소개
  - (대학원입학팀 홈페이지) <https://admission.kaist.ac.kr/graduate> > Notice > 공지사항 > KAIST 대학원 입시 길라잡이
- ▷ 향후 대학원 신입생 모집일정(안) (2026학년도 봄학기 입학 2차)
  - 1) 원서접수: 2025.09.22.(월) - 09.30(화)
  - 2) 봄학기 1차와 2차의 차이: 모집분야(학과/프로그램)가 다름
 ※ 모집분야는 전년도 모집과 다를 수 있음

## 2. 지원 자격

### 지원 자격

▶ 아래 조건을 모두 충족해야 함

1. 2025. 6월 기준일까지 **3학기~4학기만 이수**한 KAIST 학사과정 재학생 (5학기 이상 이수자는 자격 없음)
2. **69학점 이상**의 학점을 취득
3. 누적 평점평균이 **3.7 이상**  
(단, KAIST 소속으로 수행한 우수 연구실적을 제출하는 경우 성적제한 없음)

4. 학과(부)별로 정한 추가요건이 있을 경우 해당 자격요건

※ 원 소속학과의 연계과정으로만 재학 중 1회에 한하여 지원 가능 (타 학과 지원 불가, 진입 직전학기 재학 필수)

### 영어 성적 제출

▶ (KAIST 학사과정 재학생 대상) 학·석박통합연계과정 지원자는 영어성적 제출을 면제함

### 특전

▶ (재학생)학·석박통합연계과정 진입 시

- 대학원 교과목 수강할 수 있음
- 학사 졸업학점과 대학원 졸업학점에 대학원교과목 동시 활용 (학사 졸업 시 GPA 3.7 이상 필수)
- 지도교수 배정 및 연구실 소속으로 연구활동(RA) 가능

▶ (재학생)학·석박통합연계과정으로 최종 합격한 학생은 소정의 선발 절차를 거쳐 병무청 배정인원 범위 내에서 전문연구요원에 편입할 수 있음

- 박사과정 전문연구요원을 희망하는 지원자는 입학처 홈페이지/대학원과정에 별도 안내된 '박사학위과정 전문연구요원 선발제도 안내'를 반드시 숙지할 것
- 전문연구요원제도 문의처: 안보융합원 운영팀 ☎ 042-350-7012

▶ [석사·박사학위통합과정 진입 이후 해당] 이공계대학(자연과학대학, 생명과학기술대학, 공과대학) 소속 수업연한 이내 석사·박사학위통합과정 국비학생 및 KAIST 장학생을 대상으로 안정적인 학업 및 연구환경 조성을 위해 학연장려금(Stipend)을 지원함

단, 아래의 조건에 해당하는 학생의 경우 학연장려금 적용대상에 포함되지 않음

- 경영대학 및 인문사회융합과학대학 소속 학생, 전문석사/교과석사에 해당하는 자, 일반장학생, 수업연한 초과 학생, 휴학/자퇴/제적/졸업자, 학적변동이 발생한 기간 및 영리활동 승인을 받은 경우

## 학·석박통합연계과정 (TUBE 프로그램)

내용	학·석박통합연계과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 학사과정 재학 중 연계과정에 진입 후 학사졸업 요건과 학과(부)별 석사 교과학점 이수요건 충족 시 학사학위를 수여하고 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정
교과과정	별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 학사, 석사, 박사과정의 교과과정을 활용함
학생신분	연계과정 합격 시 학사 학적부에 기록하고 연계과정에 진입하여 학사졸업요건 충족 및 학과(부)별 석사과정 교과학점을 이수하여 학사학위를 수여받은 후부터 박사과정으로 인정하며 그 이전은 학사과정으로 인정
연계과정 중단에 대한 조치	학사과정에서 연계과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 학사학위 이수요건을 충족하였을 시는 학사 학위를 수여하고 통합과정에서 연계과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족하였을 시는 석사학위를 수여하고 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음

### 3. 모집분야 및 학생구분

모집분야 학과(급)/프로그램(급)	학생구분별 모집여부	
	국비	KAIST
물리학과	○	○
수리과학과	○	○
화학과	○	○
뇌인지과학과	○	
전기및전자공학부	○	○
전산학부	○	○
건설및환경공학과	○	○
바이오및뇌공학과	○	○
산업및시스템공학과	○	○
생명화학공학과	○	○
신소재공학과	○	○
원자력및양자공학과	○	○

※ 국비학생과 KAIST장학생을 모두 선발하는 모집분야의 경우 지원시에는 [국비 또는 KAIST] 하나의 학생구분으로 선택하고 최종합격자로 선정되면, 학과 심의에 따라 [국비] 또는 [KAIST]로 결정되어 발표됨

## 4. 제출 서류

### 가. 서류 제출 시 유의사항

- 제출서류 목록을 확인 후 해당하는 서류는 모두 제출하여야 합니다.
- **입학원서 제출:** 온라인을 통해 입력한 입학원서는 지원자가 직접 전체 단면 출력하여 제출하여야 합니다.(양면 출력 지양)
  - \* 부분 출력하여 제출하는 경우도 다수 발생하고 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- **원본 접수:** 학업성적표, 공인영어성적표 등 증빙서류는 원본만 접수합니다.(기타 우수성 입증자료는 사본 제출 가능)
  - \* 국외대학성적표, TOEFL 성적표 등 발급 기간이 소요되는 제출 서류는 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 정해진 요건을 갖추지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하여 주시기 바랍니다.

### 나. KAIST 양식 다운로드

- KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식

### 다. 제출 서류 목록

제출 서류		학생구분		비고
		국비	KAIST	
1	입학원서	○	○	• 온라인 접수 완료 후 출력본 전체 제출
2	학사 성적증명서 원본	○	○	• 이수학기 3학기~4학기 / 취득학점 69학점 이상 / GPA 3.7 이상 (GPA 3.7 미만인 지원자는 '3. 우수 연구실적' 추가 제출 필수)
3	학·석박통합연계과정 지원자 우수 연구실적	• 지원 자격 중 GPA 3.7 미만인 지원자는 필수 제출 • 제출 시 '학·석박통합연계과정 지원자 우수 연구실적 [KAIST 소정양식]'을 작성하여 증빙자료와 함께 제출하도록 함		
4	기타 우수성 입증자료	• 희망자에 한함 • 제출 시 '우수성 입증자료 목록표 [KAIST 소정양식]'를 작성하여 함께 제출하도록 함 • 우수성 입증자료는 사본 제출이 가능하며 원본 제출 시 반환하지 않음		

## 01. 입학원서

① 출력 방법: KAIST 입시시스템 > **마이페이지** > **입학원서 출력** > 전체 출력 (제출서류 Checklist 페이지 포함)

② 입학원서 출력 예시

## 02. 학사 성적증명서 / 추가 학력 성적증명서

- ① **발급 기준일:** 온라인 원서접수 시작일 기준으로 1개월 이내(2025.6.10. 이후 발급본 부터)의 증명서를 제출하도록 하며 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식 성적표 원본 제출
- ② **KAIST 학사 성적증명서:** 인터넷 발급본은 직접 출력하여 제출 (2025.6.27. 이후 발급 필수, pdf파일 저장 후 출력한 사본일 경우 인정하지 않음)
- ③ **국내 대학:** 인터넷 발급본은 직접 출력하여 제출 (pdf파일 저장 후 출력한 사본일 경우 인정하지 않음)
- ④ **국외 대학:** Hard Copy 또는 e-transcript 중 택1
  - \* **Hard Copy** • 원본을 제출하여야 하므로 미리 원본 발급을 권장함
    - 국외 대학 원본 성적표는 발급받은 지 1개월이 지난 성적증명서도 제출 가능
    - 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우와 국문 또는 영문이 아닌 경우는 해당 증명서를 국문 또는 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출
  - \* **e-transcript** • 발급기관에서 직접 KAIST 대학원입학팀 대표 E-mail(adm\_graduate@kaist.ac.kr)로 발송
    - 지원자가 발급받아 출력하거나 전달하는 것은 인정하지 않음
- ⑤ **편입**
  - \* **성적증명서:** 편입 전·후 성적증명서 원본을 모두 제출
  - \* **학력사항 온라인 입력:** 편입 후 학력 및 편입 이후 평점평균 성적만 입력



### 03. 학·석박통합연계과정 지원자 우수 연구실적

① 제출 대상

- 학·석박통합연계과정 지원 자격 중 **누적 평점평균이 3.7 미만**인 지원자는 필수 제출

② 제출 대상 연구실적

- KAIST 소속으로 수행한 우수 연구실적

③ 제출 방법

- 양식: KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식
- ‘학·석박통합연계과정 지원자 연구실적’을 작성하여 제출 (관련 증빙자료 별첨)

### 04. 우수성 입증 자료

① 제출 대상: 희망자에 한함

② 제출 방법

- 양식: KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식
- ‘우수성 입증자료 목록표’를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출하며 **사본으로 제출 가능**
- 논문, 특허, 추천서, 경력(리더십, 사회봉사관련 자료 포함), 공인 영어 성적표, GMAT, CAT, GRE 공인 성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료(**추후 반환, 열람, 복사 제공하지 않음**)

## 5. 원서 접수 절차

### 1) 온라인 지원서 작성

- **최초 지원서 작성 시 별도의 회원가입 절차 없이** **지원서작성** 클릭하여 지원자 인적사항 기입  
→ 최초 지원서 작성 시 입력·저장한 개인정보 및 비밀번호로 추후 로그인
- 지원서 온라인 입력 및 전형료 납부 기간 : **2025.7.10.(목), 10:00 - 7.16.(수), 17:30**
- 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수 요망
- 기타 사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성함
- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며 원서접수기간 이후 원서 내용을 변경할 수 없음
- 전형료 납부 완료 후 지원서 수정 가능(단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)

#### 01. 지원 학기 선택

- ① 지원학기 선택 : ‘봄학기 (재학생)학위연계과정’ 선택
  - 온라인 원서접수 시작일에 ‘지원서작성’ 탭 활성화(접수 시작일 이전에는 입학원서 작성 및 시스템 열람 불가)
- ② 입학지원서 작성 유의사항 확인 및 개인정보 수집·이용 내역(필수) 동의
- ③ **지원서 작성** 클릭

#### 개인정보 수집·이용 고지

한국과학기술원 입학처(이하 입학처)에서는 학생선발과 입학생 관리를 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·처리합니다.

##### 1. 개인정보 수집·이용 내역(필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
지원 과정, 지원 분야, 이름, 주소, 전화번호 또는 휴대전화번호, 이메일, 국적, 사진, 추천기관정보(추천기관명, 담당자 이름/부서/직위/전화번호/이메일), 청각장애 여부, 학력정보(출신학교, 전공, 재학기간, 성적, 학위등록번호), 환불계좌정보, 공인영어성적, 경력정보(직장명, 근무기간, 직위, 업무), 병역정보, 수상내역, 연구분야 및 주제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입시(공통)</li> <li>• 입학(합격자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학적부 등록</li> <li>- 학력 조회</li> <li>- 성적 조회</li> <li>- 신입생 등록 등 안내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고등교육법 제33조(입학자격), 제34조(학생의 선발방법)</li> <li>▪ 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)</li> </ul>	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

##### 2. 고유식별정보 수집·이용 내역(필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호/여권번호(지원자격에 따른)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 입학전형 및 학생선발(공통)</li> <li>▪ 입학지원방법 위반자의 처리(공통)</li> <li>▪ 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록(합격자에 한함)</li> </ul>	고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

##### 3. 개인정보 제3자 제공 내역(필수)

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
한국연구재단 (해당자)	해외학위 진위확인	이름, 생년월일, 학번, 입학 또는 편입일, 졸업일, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일	5년 - 「한국연구재단」 해외학위 조회 지원서비스에 관한 운영세칙에 따른
한국토익위원회 (해당자)	영어성적 진위확인	이름, 생년월일, 시험번호, 응시일자, TOEIC점수	조회·회신 후 즉시 파기
테스관리위원회 (해당자)	영어성적 진위확인	이름, 생년월일, 응시일자, TEPS점수	조회·회신 후 즉시 파기

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

## 02. 지원 사항 입력

① 전형구분	• (재학생)학·석박통합연계과정 선택
② 지원분야	• 지원하고자 하는 모집분야를 선택
③ 학생구분	• 모집분야의 학생구분별 모집여부를 반드시 확인 ▶ [모집분야 및 학생구분] p.4

## 03. 지원자 정보 입력

① 사진	• 컬러사진 업로드 요망 (최근 3개월 이내 탈모 상반신 이미지) • jpg형태만 가능하며 반드시 파일명칭에 확장자명(.jpg)을 붙인 상태로 업로드
② 성명, 주민등록번호	• 지원서 작성 시 입력한 데이터로 최종합격 후 KAIST 학적시스템에 반영
③ 비밀번호	• [문자, 숫자, 특수문자] 조합으로 8~20자 이내로 입력
④ 국적, 연락처, 병역	• 여성: 병역면제가 아닌 '여성'으로 선택

## 04. 학력사항 입력

① 학력	• 기본 학사, 석사, 박사 학위 각 1개씩 입력 가능 • 추가학력: 최종학력 '학사'인 경우 학사 학위 추가 1개 입력 가능 최종학력 '석사'인 경우 석사 학위 추가 1개 입력 가능 • 편입: 편입 전 학력은 기재하지 않고 편입 후만 기재
② 평점평균	• 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만 입력(셋째자리 이하는 버림) • 편입자는 편입 이후 성적만을 입력 (임의 환산 점수 입력 불가. 4.3 만점인 경우 4.5로 환산하지 않음) • 기타 또는 N/A : 선택할 수 있는 값이 없는 경우

## 05. Keyword, 자기소개 및 면학계획

• 미리보기를 하여 1페이지 이내로 작성

- **Keyword** : 주요한 핵심내용만을 요약하여 작성. 각 질문마다 공백포함 260 Byte 이내 입력

### [학위연계과정]

- |              |                  |                  |
|--------------|------------------|------------------|
| ① 대학 특별활동 사례 | ② 리더십 활동 사례      | ③ 수상경력           |
| ④ 특기 및 자격증   | ⑤ 과거 이수과목 중 관심과목 | ⑥ 희망 전공분야 및 연구주제 |
| ⑦ 장래계획       | ⑧ 지원동기           |                  |

- **자기소개 및 면학계획**: '인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것'을 반드시 포함. 공백포함 한글 약 1,500자/영문 약 3,000자 내외(3010 Byte 이내)로 입력

## 06. 전형료 결제

- ① **최종제출**: 최종 제출 버튼이 별도로 없음. **확정 및 전형료납부로 이동** 버튼을 누르면 최종 저장됨
- ② 마지막으로 **확정 및 전형료납부로 이동** 버튼을 누른 상태로 원서가 제출되며, 마감시간 전 반드시 결제가 완료되어야 함
- ③ **전형료**: 100,000원 \*1단계 불합격 시 전형료 일부(30,000원) 반환 (이외 전형료 반환 불가)
- ④ 전형료 결제는 PC에서만 가능하며, 모바일(폰, 태블릿 등)에서는 전형료 결제 불가능
- ⑤ 전형료 결제 후에도 내용 수정이 가능하므로 마감일을 피해 전형료 결제를 미리 완료하기를 적극 권장  
(단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)

## 07. 접수 확인 및 수험표 출력

- ① **온라인 원서 정상 접수 확인 방법**: 수험번호 생성 여부 확인(전형료 결제 완료 후 자동 부여)
  - 입학원서 작성 및 전형료 결제 완료 후 입학원서와 수험표를 출력한 뒤 수험번호가 기재되어 있는지 확인  
⇒ 접수가 정상적으로 완료되지 않으면 수험번호 발급 및 수험표가 출력되지 않음
- ② **컬러 출력**: 사진이 있는 서류는 컬러 출력을 권장
- ③ **수험표 인쇄**: 2단계 전형 당일에는 반드시 본인의 수험표와 신분증을 지참하여야 하므로 미리 인쇄  
\* 1단계/2단계 전형 기간에는 수험표 인쇄 불가(1단계 합격자 발표 이후~2단계 전형 전일까지 인쇄 가능)
- ④ 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며 별도의 원서 판매나 교부는 하지 않음

## 2) 서류 제출

- ① **제출기한**: 2025.7.16.(수) 18:00까지 KAIST 대학원입학팀 도착분에 한함  
온라인으로 접수 및 전형료 결제를 완료하였더라도 기한 내에 서류를 제출하지 않은 경우에는 심사대상에서 제외함
- ② **제출방법**: 제출서류를 봉투에 넣고, **발송용봉투 출력** 후 겹표지에 부착하여 우편 발송 또는 방문 제출
  - \* 온라인(이메일) 제출 불가  
단, 해외 대학 성적표/추천서의 경우 발급기관(또는 추천인)이 직접 KAIST 대학원입학팀 대표 E-mail (adm\_graduate@kaist.ac.kr)로 발송 가능. 이 경우에도 서류제출 마감일 이후 도착한 서류는 접수하지 않음
  - \* 제출서류는 하나의 클립 또는 L홀더 화일을 사용하여 하나의 묶음으로 제출(다수의 클립 및 스테이플러 사용 금지)
- ③ **제출서류항목**: 모집분야/학생구분별로 정한 요강에 따름
- ④ **제출처**: KAIST 입학처 대학원입학팀 (우편접수 권장)  
**(34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 대학원입학팀 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호**
- ⑤ **방문접수 시간**: 9:00 - 18:00 (방문 제출 시 봉인하지 말 것)
  - 사무실 입실은 불가하며 대학원입학팀 앞 원서접수함(붉은색 우체통)에 제출
  - 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm
- ⑥ **서류 반환 불가**
  - 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서 원본은 일절 반환하지 않으니 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급기관에 요청하여 재발급 권장
  - 복사, 열람은 부득이한 경우 지원 시점으로부터 1년 동안 제한적으로 가능
- ⑦ **서류 미도착 시**
  - 서류제출 기한일까지 본교 입학처(대학원입학팀)에 서류 미도착 시 지원 포기로 간주
  - 온라인 입력 후 본 모집요강의 제출 서류 항목을 확인하고 반드시 서류 제출 기한 이내에 제출하여야 함

### 3) 제출 서류 도착 확인

① 서류 발송 2-3일 후 지원자가 직접 확인하여야 하며 **전화/이메일로 개별 확인 불가**

② KAIST 입시시스템 > **제출서류관리** > **최종제출여부**

최종제출여부	미도착	서류가 제출되지 않았거나, 도착은 하였으나(이 경우 우체국에서 도착 문자 발송) 담당자에게 전달되지 않은 상태
	도착(확인전)	서류가 도착하여 담당자에게 전달되었으나, 서류 검토 전 상태
	도착(접수완료)	제출된 서류 검토 후, 접수가 완료된 상태
	서류미비	제출된 서류 검토 과정에서 미비 서류가 발견되어 추가 보완이 필요한 상태 → 보완 완료 시 “도착(접수완료)”로 변경

## 6. 주요 업무별 담당 부서

주요 업무내용	문의처		
	담당 부서	연락처	
대학원 입학전형 서류접수	대학원입학팀	전화	042)350-2351, 2353, 2356
		이메일	adm_graduate@kaist.ac.kr
대학원 입학전형 온라인 원서접수 시스템 관련		전화	042)350-2355
납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 기타 학적관리 (휴학, 자퇴, 재입학, 전과, 각 전공, 학점인정 신청 등)	학적팀	전화	042)350-2361~2368
전문연구요원제도	안보융합원 운영팀	전화	042)350-7012