

2026학년도 봄학기

대학원 모집요강

(KAIST 석사과정 재학생 대상)

석사·박사학위통합과정

KAIST 입학처

Homepage <https://admission.kaist.ac.kr/graduate>

Email adm_graduate@kaist.ac.kr

문의 입시내용 042)350-2351, 2353, 2356
 시스템 042)350-2355

주소 (34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST
 양분순빌딩(E16-1) 110호 대학원입학팀

온라인 원서접수 2025.7.10. (목) - 7.16.(수) 17:30 까지

서류제출 2025.7.16. (수) 18:00 까지 (도착분에 한함)

1단계 전형 합격자 발표 2025.8.07. (목) 14:00 이후

2단계 전형 2025.8.09. (토) - 8.18.(월)

최종 합격자 발표 2025.9.18. (목) 14:00 이후



목 차

◆ 지원자 유의사항	1
1. 전형 일정표	2
2. 지원 자격	3
3. 모집분야 및 학생구분	4
4. 제출 서류	5
5. 원서 접수 절차	8
6. 합격자 입학 등록	11
7. 주요 업무별 담당 부서	11

지원자 유의사항

1. KAIST 대학원입학팀 연락처

- ▶ 입시 공통사항: 042-350-2351, 2353, 2356
- ▶ 입시 시스템: 042-350-2355
- ▶ E-mail: adm_graduate@kaist.ac.kr

2. 본 모집요강은 2026학년도 봄학기 입학 (KAIST 석사과정 재학생 대상) 석사·박사학위통합과정 지원자용입니다.

- ▶ 모집요강은 입시관련 공통내용만을 담고 있으며 세부내용(서류평가, 면접평가, 전문연구요원 제도, 지도교수 배정 등)은 각 모집분야(학과/프로그램) 행정팀에 문의하거나 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 온라인 지원서 작성 시 지원학기는 '봄학기 (재학생)석사·박사학위통합과정'을 선택하여야 합니다.

3. 온라인 원서접수 마감까지 전형료 결제를 완료하여야 합니다.

- ▶ 온라인 원서접수 마감(2025.7.16.수, 17:30) 이후에는 원서 수정 및 추가 접수가 불가합니다.
- ▶ 전형료 결제 후에도 마감시간까지는 원서 수정이 가능하므로 전형료 결제를 미리 완료한 뒤 여유롭게 수정하시기 바랍니다.
(단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)
- ▶ 전형료: 100,000원(1단계 불합격 시 전형료 일부(30,000원)반환, 이외 전형료 반환 불가)
- ▶ 접수 마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.(모바일 결제 불가)
- ▶ 온라인 원서접수 시 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택·기재하였는지 재차 확인하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.

4. 온라인 지원서 작성 및 서류제출까지 완료하여야 접수가 완료됩니다.

- ▶ 서류제출 마감(2025.7.16.수, 18:00)까지 제출처(KAIST 대학원입학팀)로 서류가 도착하여야 하며 이후에는 접수가 불가합니다.
- ▶ 서류제출 마감 기한까지 제출서류가 도착하지 않은 경우 지원포기로 간주하며, 서류가 미비하여 전형이 불가한 경우와 2단계 전형에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- ▶ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- ▶ 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 자, 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자 혹은 원서에 위·변조하여 제출한 사실이 적발된 자는 지원취소 또는 합격(입학)취소되며, 적발일로부터 5년간 KAIST 대학원 입학시험에 응시할 수 없습니다.

1. 전형 일정표

원서접수

2025.07.10.(목) 10:00 - 2025.07.16.(수) 17:30

- KAIST 입시시스템 > **지원서작성** 및 전형료 결제

서류 제출

2025.07.16.(수) 18:00까지 (마감시한 서류 도착분에 한함)

- 온라인 원서접수 완료 후 지원서류 일체를 제출해야 함. (p.5-7, 10 참고)
- 제출처: (34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호 대학원입학팀
- * 제출 서류 도착 확인방법: KAIST 입시시스템 > **제출서류관리** > **최종제출여부**
- 서류 발송 2-3일 후 지원자가 직접 확인하여야 하며 전화/이메일로 개별 확인 불가 (p.10 참고)

1단계 전형

2025.07.28.(월) - 2025.08.01.(금)

- 산학교육프로그램 지원자는 별도로 실시하는 기업체 전형이 있을 수 있음 (개별 안내 예정)
- 일부 학과에서는 필기시험을 볼 수 있음

1단계 합격자 발표

2025.08.07.(목) 14:00 이후

- KAIST 입시시스템 > **합격자발표**
- 개인별 2단계 전형 일정 및 장소 확인 (입시시스템을 통하여 안내)
- 수험표, 입학원서 등 면접에 필요한 자료는 8.7.(목) - 8.8.(금)에 출력해야 함 (8.9.(토)부터 출력 불가)

2단계 전형

2025.08.09.(토) - 2025.08.18.(월)

- 산학교육프로그램 지원자는 별도로 실시하는 기업체 전형이 있을 수 있음 (개별 안내 예정)
- 면접 등을 통해 전문성, 인성 등을 평가하며 일부 학과에서는 필기시험을 볼 수 있음 (모집분야별 실시)
- 과정별, 모집분야별 사정에 따라 2단계 전형 일정이 일부 조정될 수 있음

최종 합격자 발표

2025.09.18.(목) 14:00 이후

- KAIST 입시시스템 > **합격자발표**

- ▷ 모집분야의 소개, 교육연구, 교과과정, 교수진, 기타 정보는 KAIST 홈페이지 또는 대학원입학팀 홈페이지 참고
 - 접속경로 :(KAIST 홈페이지) <https://www.kaist.ac.kr/kr/> > 교육 > 대학.학과소개
 - (대학원입학팀 홈페이지) <https://admission.kaist.ac.kr/graduate> > Notice > 공지사항 > KAIST 대학원 입시 길라잡이
- ▷ 향후 대학원 신입생 모집일정(안) (2026학년도 봄학기 입학 2차)
 - 1) 원서접수: 2025.09.22.(월) - 09.30(화)
 - 2) 봄학기 1차와 2차의 차이: 모집분야(학과/프로그램)가 다름
 ※ 모집분야는 전년도 모집과 다를 수 있음

2. 지원 자격

지원 자격

- ▶ KAIST 석사과정에 2025. 6월 기준일까지 1학기만 이수한 자로서(2학기 이상 이수자는 자격 없음) 현 소속의 지도교수 추천 또는 학과장 승인을 얻은 자(휴학생 및 전문석사과정 재학생은 해당 없음)

영어 성적 제출

- ▶ (KAIST 석사과정 재학생 대상) 석사·박사학위통합과정 지원자는 영어성적 제출을 면제함
단, 일부 영어 면제 모집분야로 입학하였던 자가 재학 중 영어 요건을 필요로 하는 모집분야에 지원하는 경우 영어 성적을 제출하여야 함

특전

- ▶ (재학생)석사·박사학위통합과정 국비학생 또는 KAIST장학생으로 최종 합격한 학생은 소정의 선발 절차를 거쳐 병무청 배정인원 범위 내에서 전문연구요원에 편입할 수 있음
 - 박사과정 전문연구요원을 희망하는 지원자는 입학처 홈페이지/대학원과정에 별도 안내된 '박사학위과정 전문연구요원 선발제도 안내'를 반드시 숙지할 것
 - 전문연구요원제도 문의처: 안보융합원 운영팀 ☎ 042-350-7012
- ▶ 이공계대학(자연과학대학, 생명과학기술대학, 공과대학) 소속 수업연한 이내 석사·박사학위통합과정 국비학생 및 KAIST 장학생을 대상으로 안정적인 학업 및 연구환경 조성을 위해 학연장려금(Stipend)을 지원함

단, 아래의 조건에 해당하는 학생의 경우 학연장려금 적용대상에 포함되지 않음
 - 경영대학 및 인문사회융합과학대학 소속 학생, 전문석사/교과석사에 해당하는 자, 일반장학생, 수업연한 초과 학생, 휴학/자퇴/제적/졸업자, 학적변동이 발생한 기간 및 과외활동 승인을 받은 경우

개요

내용	석사·박사학위통합과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 석사과정에 입학한 후 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정
교과과정	별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 석사 및 박사과정의 교과과정을 활용함
학생신분	통합과정(기 이수한 석사과정 포함) 2학기를 이수한 후부터 박사과정으로 인정하며 그 이전은 석사과정으로 인정
통합과정 중단에 대한 조치	통합과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족하였을 시는 석사학위를 수여하고 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음

3. 모집분야 및 학생구분

모집분야 학과(급)/프로그램(급)	학생구분별 모집여부							일반	외국인 ^{주1)}
	국비	KAIST							
		학과/전공	산학교육 프로그램						
			KEPSI	LGenius	CEPP	SKBEP			
공학생물학대학원	○	○					○	○	
기계공학과	○	○		○	○	○	○		
해양시스템대학원	○	○					○		
항공우주공학과	○	○			○			○	
우주탐사공학학제전공	○	○						○	
전기및전자공학부	○	○	○	○	○	○	○	○	
전산학부	○	○	○			○	○	○	
정보보호대학원	○	○					○	○	
건설및환경공학과	○	○					○	○	
바이오및뇌공학과	○	○	○				○		
산업디자인학과	○	○					○	○	
산업및시스템공학과	○	○	○		○	○	○	○	
데이터사이언스대학원	○	○					○	○	
생명화학공학과	○	○	○	○	○	○	○	○	
신소재공학과	○	○	○	○	○	○	○	○	
원자력및양자공학과	○	○					○	○	
김재철SI대학원	○	○				○	○	○	
문화기술대학원	○	○					○	○	
과학기술정책대학원		○						○	
경영공학부		○					○	○	
기술경영학부		○							

주1) KAIST 석사과정 외국인전형으로 입학한 자에 한하여 학생구분 [외국인]으로 선택 가능함

모집분야별 선택 가능한 학생구분

1. [국비학생 또는 KAIST장학생]

- 모집분야에 따라 최대 3개 학생구분을 선택할 수 있으며, 2개 이상 선택 가능한 모집분야의 경우라도 1개만 선택할 수 있음
- 국비학생과 KAIST장학생을 모두 선발하는 모집분야의 경우 지원시에는 [국비 또는 KAIST] 하나의 학생구분으로 선택하고 최종합격자로 선정되면, 학과 심의에 따라 [국비] 또는 [KAIST]로 결정되어 발표됨
- 전산학부, 바이오및뇌공학과, 산업및시스템공학과, 생명화학공학과, 김재철SI대학원 지원자는 [산학교육-KAIST] 장학만 선택하여 지원하더라도 [국비] 또는 [KAIST]로 선발될 수 있음

국비 또는 KAIST	국비	KAIST
<ul style="list-style-type: none"> • 지원하는 모집분야가 국비 및 KAIST장학생을 모두 선발하는 경우 • 최종합격자 발표 시 국비 또는 KAIST장학생 중 1개의 학생구분으로 결정되어 발표됨 	지원하는 모집분야가 KAIST장학생을 선발하지 않는 경우	지원하는 모집분야가 국비학생을 선발하지 않는 경우

2. [일반장학생]: [일반]으로만 선택 가능

4. 제출 서류

가. 서류 제출 시 유의사항

- 제출서류 목록을 확인 후 해당하는 서류는 모두 제출하여야 합니다.
- **입학원서 제출:** 온라인을 통해 입력한 입학원서는 지원자가 직접 전체 단면 출력하여 제출하여야 합니다.(양면 출력 지양)
* 부분 출력하여 제출하는 경우도 다수 발생하고 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- **원본 접수:** 학업성적표, 공인영어성적표 등 증빙서류는 원본만 접수합니다. (기타 우수성 입증자료는 사본 제출 가능)
* 국외대학성적표, TOEFL 성적표 등 발급 기간이 소요되는 제출 서류는 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 정해진 요건을 갖추지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하여 주시기 바랍니다.

나. KAIST 양식 다운로드

- KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식

다. 제출 서류 목록

제출 서류		학생구분				비고
		국비	KAIST	일반	외국인	
1	입학원서	○	○	○	○	• 온라인 접수 완료 후 출력본 전체 제출
2	학사 성적증명서 원본	○	○	○	○	• 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출 • 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호(졸업자만 해당)가 기재되어 있어야 함
3	석사 성적증명서 원본	○	○	○	○	※ 학위등록번호 없는 경우 졸업증명서 추가 제출
4	소속기관장 입학추천서 1부 (재직증명서 첨부)	X	X	○	X	• KAIST 소정양식 활용 • 일반장학생 중 소속 기관에서 교육 경비를 지원받는 지원자에 한해 제출(교육경비 25% 이상 기관부담 필수) ※ 추천서 내용이 허위 사실로 판명될 경우 허위 서류 제출에 따라 합격(입학)을 취소함
5	재직증명서/경력(퇴직)증명서/ 건강보험자격득실확인서 중 택1	• 해당자에 한함 • 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며 관련 공식 증빙서를 미제출한 기록 사항은 인정하지 않음				
6	기타 우수성 입증자료	• 희망자에 한함 • 제출 시 '우수성입증자료목록표 [KAIST 소정양식]'를 작성하여 함께 제출하도록 함 • 우수성입증자료는 사본 제출이 가능하며 원본 제출시 반환하지 않음				
7	전기및전자공학부 [모집분야별 추가 제출서류]	[해당학과 및 해당과정 지원자에 한함] • 학부 홈페이지(https://ee.kaist.ac.kr) '공지사항' 2026학년도 봄학기 입학 대학원 신입생 모집 안내' 확인 후 별도의 제출 서류를 전기및전자공학부 행정팀으로 제출 • 군미필자들은 추후 전문연구요원 편입을 위한 입학 과정에 관한 정보를 학부 홈페이지에서 확인				
	산업디자인학과 [모집분야별 추가 제출서류]	[해당학과 및 해당과정 지원자에 한함] • 박사학위논문계획서(KAIST 소정양식) 제출 • 학업계획과 역량을 보여주는 자기 소개서 1부 - 학업계획, 수행 과제, 포트폴리오 등 지원자의 특성에 맞춰 내용 기술 - 자유양식 (15페이지 내외 발표자료 형식 문서를 추천하나 제한은 없음)				
	과학기술정책대학원 [모집분야별 추가 제출서류]	[해당학과 및 해당과정 지원자에 한함] • 영문 성적증명서도 추가 제출 • 본인소개 및 학업계획서 : 국/영문 각 1부. 각각 A4용지 3매 이내 제출 • Writing Sample 1부 : 학술지 게재 논문, 학위논문, 학기말 리포트 중 택일하여 일부 제출 (목차, 서론, 챕터 1~2개 제출)				

01. 입학 원서

① 출력 방법: KAIST 입시시스템 > **마이페이지** > **입학원서 출력** > 전체 출력 (제출서류 Checklist 페이지 포함)

② 입학원서 출력 예시

02. 학사 성적증명서 / 03. 석사 성적증명서

① 발급 기준일: 온라인 원서접수 시작일 기준으로 1개월 이내(2025.6.10. 이후 발급본 부터)의 증명서를 제출하도록 하며 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식 성적표 원본 제출

② 국내 대학: 인터넷 발급본은 직접 출력하여 제출 (pdf파일 저장 후 출력한 사본일 경우 인정하지 않음)

* 졸업자

성적증명서에 학위등록번호가 기재되어 있는 경우	성적증명서에 학위등록번호가 없는 경우
“성적증명서” 제출	“성적증명서 + 졸업증명서” 제출

* 졸업 예정자: 원서접수 시 성적증명서 제출, 최종 합격 후 등록서류 제출 시 학위등록번호가 기재된 졸업증명서를 제출

③ 해외 대학: Hard Copy 또는 e-transcript 중 택1

* Hard Copy • 원본을 제출하여야 하므로 미리 원본 발급을 권장함

• 해외대학 원본 성적표는 발급받은 지 1개월이 지난 성적 증명서도 제출 가능

• 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우와 국문 또는 영문이 아닌 경우는 해당 증명서를 국문 또는 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출

* e-transcript: 발급기관에서 직접 KAIST 대학원입학팀 대표 E-mail(adm_graduate@kaist.ac.kr)로 발송
지원자가 발급받아 출력하거나 전달하는 것은 인정하지 않음

④ 편입

* 성적증명서: 편입 전·후 성적증명서 원본을 모두 제출

* 학력사항 온라인 입력: 편입 후 학력 및 편입 이후 평점평균 성적만 입력

04. 소속기관장 입학추천서

① 제출 대상

- 학생구분을 [일반장학생]으로 선택하고 일반장학생 중 소속 기관에서 교육경비를 지원받는 지원자
※ 교육경비 기관부담 25% 이상 지원 필수(25% 미만 추천 불가)
- 입학원서 작성 시 연락 가능한 인사 부서 정보를 반드시 기입(추천서 진위여부 확인)

② 제출 방법

- 양식: KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식
- **이외의 양식 및 내용 임의수정 시 접수 불가하며, 재직증명서 반드시 첨부**
- 입학 추천기관의 인사담당부서에서 직접 작성 및 **별도 제출**(서류제출 마감기한 준수)
 - 추천기관 담당자가 전자문서/공문(우편)/대학원입학팀 대표 E-mail(adm_graduate@kaist.ac.kr) 중 택1 하여 별도 제출(지원자 제출 불가)

05. 재직증명서/경력(퇴직)증명서/건강보험자격득실확인서 중 택1

① 제출 대상: 지원서에 경력 사항을 입력 시 반드시 제출. 관련 공식 증빙서를 미제출한 경력 사항은 불인정

- 재직증명서/경력(퇴직)증명서/건강보험자격득실확인서 등 공식 증빙서 제출이 불가한 경력은 우수성입증자료에 명시하여 관련 증빙자료 제출

06. 우수성 입증 자료

① 제출 대상: 희망자에 한함

② 제출 방법

- 양식: KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 입학 > 자료실(상단 메뉴) > 서류 양식
- '우수성 입증자료 목록표'를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출하며 **사본으로 제출 가능**
- 논문, 특허, 추천서, 경력(리더십, 사회봉사관련 자료 포함), 공인 영어 성적표, GMAT, CAT, GRE 공인 성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료 **(추후 반환, 열람, 복사 제공하지 않음)**

07. 모집분야별 추가 제출서류

- ① 해당자는 각 모집분야별, 과정별로 정한 별도의 제출서류도 반드시 제출하여야 하며 서류 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

- ② **제출 대상:** 전기및전자공학부, 산업디자인학과, 과학기술정책대학원

5. 원서 접수 절차

1) 온라인 지원서 작성

- **최초 지원서 작성 시 별도의 회원가입 절차 없이** **지원서작성** 클릭하여 지원자 인적사항 기입
→ 최초 지원서 작성 시 입력·저장한 개인정보 및 비밀번호로 추후 로그인
- 지원서 온라인 입력 및 전형료 납부 기간 : **2025.7.10.(목), 10:00 - 7.16.(수), 17:30**
- 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수 요망
- 기타 사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성함
- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며 원서접수기간 이후 원서 내용을 변경할 수 없음
- 전형료 납부 완료 후 지원서 수정 가능(단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)

01. 지원 학기 선택

- ① 지원학기 선택 : ‘봄학기 (재학생)석사·박사학위통합과정’ 선택
 - 온라인 원서접수 시작일에 ‘지원서작성’ 탭 활성화(접수 시작일 이전에는 입학원서 작성 및 시스템 열람 불가)
- ② 입학지원서 작성 유의사항 확인 및 개인정보 수집·이용 내역(필수) 동의
- ③ **지원서 작성** 클릭

개인정보 수집·이용 고지

한국과학기술원 입학처(이하 입학처)에서는 학생선발과 입학생 관리를 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·처리합니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역(필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
지원 과정, 지원 분야, 이름, 주소, 전화번호 또는 휴대전화번호, 이메일, 국적, 사진, 추천기관정보(추천기관명, 담당자 이름/부서/직위/전화번호/이메일), 청각장애 여부, 학력정보(출신학교, 전공, 재학기간, 성적, 학위등록번호), 환불계좌정보, 공인영어성적, 경력정보(직장명, 근무기간, 직위, 업무), 병역정보, 수상내역, 연구 분야 및 주제	<ul style="list-style-type: none"> • 입시(공통) • 입학(합격자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 학적부 등록 - 학력 조회 - 성적 조회 - 신입생 등록 등 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고등교육법 제33조(입학자격), 제34조(학생의 선발방법) ▪ 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) 	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2. 고유식별정보 수집·이용 내역(필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호/여권번호(지원자격에 따른)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입학전형 및 학생선발(공통) ▪ 입학지원방법 위반자의 처리(공통) ▪ 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록(합격자에 한함) 	고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

3. 개인정보 제3자 제공 내역(필수)

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
한국연구재단 (해당자)	해외학위 진위확인	이름, 생년월일, 학번, 입학 또는 편입일, 졸업일, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일	5년 - 「한국연구재단」 해외학위 조회 지원서비스에 관한 운영세칙에 따른
한국토의위원회 (해당자)	영어성적 진위확인	이름, 생년월일, 수험번호, 응시일자, TOEIC점수	조회·회신 후 즉시 파기
테프스관리위원회 (해당자)	영어성적 진위확인	이름, 생년월일, 응시일자, TEPS점수	조회·회신 후 즉시 파기

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

02. 지원 사항 입력

- ① **전형구분**: (재학생)석·박통합 선택
- ② **지원분야**: 지원하고자 하는 모집분야를 선택
- ③ **학생구분**: 모집분야의 학생구분별 모집여부를 반드시 확인 ▶ [모집분야 및 학생구분] p.4
- ④ **추천기관**: 추천내용 확인 가능한 인사부서 정보 입력
- ⑤ **연구분야**: 경영공학부만 해당
 - 지원 시 7개 연구분야(IT경영, 경영경제, 금융, 기술/조직/전략, 마케팅, 생산전략 및 경영과학, 회계) 중에서 1개 연구 분야를 선택

03. 지원자 정보 입력

- ① **사진**
 - 컬러사진 업로드 요망 (최근 3개월 이내 탈모 상반신 이미지)
 - jpg형태만 가능하며 반드시 파일명칭에 확장자명(.jpg)을 붙인 상태로 업로드
- ② **성명, 주민등록번호**
 - 지원서 작성 시 입력한 데이터로 최종합격 후 KAIST 학적시스템에 반영
- ③ **비밀번호**
 - [문자, 숫자, 특수문자] 조합으로 8~20자 이내로 입력
- ④ **국적, 연락처, 병역**
 - 여성: 병역면제가 아닌 '여성'으로 선택

04. 학력사항 입력

- ① **학력**
 - 기본 학사, 석사, 박사 학위 각 1개씩 입력 가능
 - 추가학력: 최종학력 '학사'인 경우 학사 학위 추가 1개 입력 가능
최종학력 '석사'인 경우 석사 학위 추가 1개 입력 가능
 - 편입: 편입 전 학력은 기재하지 않고 편입 후만 기재
- ② **평점평균**
 - 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만 입력 (셋째자리 이하는 버림)
 - 편입자는 편입 이후 성적만을 입력 (임의 환산 점수 입력 불가. 4.3 만점인 경우 4.5로 환산하지 않음)
 - 기타 또는 N/A : 선택할 수 있는 값이 없는 경우
- ③ **지도예정교수**
 - 지원자는 지원 전 지원학과(전공)의 박사과정 지도예정교수와 사전 협의 후 선정한 교수 성명을 온라인 원서 접수 시 해당란에 입력
 - 별도의 추천 서류 불필요

05. Keyword, 자기소개 및 면학계획

- 미리보기를 하여 1페이지 이내로 작성

- **Keyword** : 주요한 핵심내용만을 요약하여 작성. 각 질문마다 공백포함 260 Byte 이내 입력

[석사·박사학위통합과정]

- | | | |
|------------------|------------------|----------------|
| ① 대학 특별활동 사례 | ② 리더십 활동 사례 | ③ 수상경력 |
| ④ 특기 및 자격증 | ⑤ 과거 이수과목 중 관심과목 | ⑥ 과거 전공 및 연구분야 |
| ⑦ 희망 전공분야 및 연구주제 | ⑧ 장래계획 | ⑨ 지원동기 |

- **자기소개 및 면학계획**: '인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것'을 반드시 포함. 공백포함 한글 약 1,500자/영문 약 3,000자 내외(3010 Byte 이내)로 입력

06. 전형료 결제

- ① **최종제출**: 최종 제출 버튼이 별도로 없음. **확정 및 전형료납부로 이동** 버튼을 누르면 최종 저장됨
- ② 마지막으로 **확정 및 전형료납부로 이동** 버튼을 누른 상태로 원서가 제출되며, 마감시간 전 반드시 결제가 완료되어야 함
- ③ **전형료**: 100,000원 *1단계 불합격 시 전형료 일부(30,000원) 반환 (이외 전형료 반환 불가)
- ④ 전형료 결제는 PC에서만 가능하며, 모바일(폰, 태블릿 등)에서는 전형료 결제 불가능
- ⑤ 전형료 결제 후에도 내용 수정이 가능하므로 마감일을 피해 전형료 결제를 미리 완료하기를 적극 권장
(단, 지원 과정, 지원 분야, 한글 이름, 주민등록번호는 수정 불가)

07. 접수 확인 및 수험표 출력

- ① 온라인 원서 정상 접수 확인 방법: 수험번호 생성 여부 확인 (전형료 결제 완료 후 자동 부여)
 - 입학원서 작성 및 전형료 결제 완료 후 입학원서와 수험표를 출력한 뒤 수험번호가 기재되어 있는지 확인
⇒ 접수가 정상적으로 완료되지 않으면 수험번호 발급 및 수험표가 출력되지 않음
- ② 컬러 출력: 사진이 있는 서류는 컬러 출력을 권장
- ③ 수험표 인쇄: 2단계 전형 당일에는 반드시 본인의 수험표와 신분증을 지참하여야 하므로 미리 인쇄
 - * 1단계/2단계 전형 기간에는 수험표 인쇄 불가 (1단계 합격자 발표 이후~2단계 전형 전일까지 인쇄 가능)
- ④ 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며 별도의 원서 판매나 교부는 하지 않음

2) 서류 제출

- ① 제출기한: 2025.7.16.(수) 18:00까지 KAIST 대학원입학팀 도착분에 한함
온라인으로 접수 및 전형료 결제를 완료하였다더라도 기한 내에 서류를 제출하지 않은 경우에는 심사대상에서 제외함
- ② 제출방법: 제출서류를 봉투에 넣고, **발송용봉투 출력** 후 겹표지에 부착하여 우편 발송 또는 방문 제출
 - * 온라인(이메일) 제출 불가
 단, 해외 대학 성적표/추천서의 경우 발급기관(또는 추천인)이 직접 KAIST 대학원입학팀 대표 E-mail (adm_graduate@kaist.ac.kr)로 발송 가능. 이 경우에도 서류제출 마감일 이후 도착한 서류는 접수하지 않음
 - * 제출서류는 하나의 클립 또는 L홀더 화일을 사용하여 하나의 묶음으로 제출(다수의 클립 및 스테이플러 사용 금지)
- ③ 제출서류항목: 모집분야/학생구분별로 정한 요강에 따름
- ④ 제출처: KAIST 입학처 대학원입학팀 (우편접수 권장)
 (34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 대학원입학팀 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호
- ⑤ 방문접수 시간: 9:00 - 18:00 (방문 제출 시 봉인하지 말 것)
 - 사무실 입실은 불가하며 대학원입학팀 앞 원서접수함(붉은색 우체통)에 제출
 - 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm
- ⑥ 서류 반환 불가
 - 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서 원본은 일절 반환하지 않으니 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급기관에 요청하여 재발급 권장
 - 복사, 열람은 부득이한 경우 지원 시점으로부터 1년 동안 제한적으로 가능
- ⑦ 서류 미도착 시
 - 서류제출 기한일까지 본교 입학처(대학원입학팀)에 서류 미도착 시 지원 포기로 간주
 - 온라인 입력 후 본 모집요강의 제출 서류 항목을 확인하고 반드시 서류 제출 기간 이내에 제출하여야 함

3) 제출 서류 도착 확인

- ① 서류 발송 2-3일 후 지원자가 직접 확인하여야 하며 **전화/이메일로 개별 확인 불가**
- ② KAIST 입시시스템 > **제출서류관리** > **최종제출여부**

최종제출여부	미도착	서류가 제출되지 않았거나, 도착은 하였으나(이 경우 우체국에서 도착 문자 발송) 담당자에게 전달되지 않은 상태
	도착(확인전)	서류가 도착하여 담당자에게 전달되었으나, 서류 검토 전 상태
	도착(접수완료)	제출된 서류 검토 후, 접수가 완료된 상태
	서류미비	제출된 서류 검토 과정에서 미비 서류가 발견되어 추가 보완이 필요한 상태 → 보완 완료 시 “도착(접수완료)”로 변경

6. 합격자 입학 등록

01. 합격자 등록

- ① **개강(예정)일** : 2026학년도 봄학기 개강은 2026.3.2.(월) 예정임
- ② **납입금** : 국비학생 및 KAIST장학생에게도 소정의 납입금이 부과됨
- ③ **등록절차** : 재학생 대상 석사·박사학위 통합과정에 합격한 학생들은 별도의 등록 절차가 없음
- ④ **학생증 발급** : 2009학번부터의 재학생은 석사 2학기 이수 후 3학기째 석·박사 통합과정(박)으로 변경됨. 이때 신규 학번이 부여되기 때문에 새로운 학생증을 발급받아 사용하여야 함

02. 학생구분 변경 및 전과 신청 안내

학생구분 변경

입학 지원 시 국비학생에서 KAIST장학생으로, 또는 KAIST장학생에서 국비학생으로 변경신청이 가능하며 2009학번부터는 2학기(기 이수한 학기 포함)까지 종전 학생구분이 유지됨

전과신청

입학 지원 시 다른 학과로 통합과정 신청이 가능하며, 다른 학과로 합격한 경우 전과신청 기간에 석사과정 전과를 신청하여야 함

▶ 담당부서 : 학적팀 ☎ 042-350-2365

7. 주요 업무별 담당 부서

주요 업무내용	문의처		
	담당 부서	연락처	
대학원 입학전형 서류접수	대학원입학팀	전화	042)350-2351, 2353, 2356
		이메일	adm_graduate@kaist.ac.kr
대학원 입학전형 온라인 원서접수 시스템 관련		전화	042)350-2355
납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 기타 학적관리 (휴학, 자퇴, 재입학, 복수전공, 부전공 신청 등)	학적팀	전화	042)350-2361~2368
생활관(기숙사) 배정 문의	학생생활팀	전화	042)350-1341 02)958-3255 (서울캠퍼스)
의료상조회가입 문의	장학복지팀 (의료상조회)	전화	042)350-4717
건강 관련 제출서류 문의	카이스트클리닉	전화	042)350-0525, 0544
전문연구요원제도	안보융합원 운영팀	전화	042)350-7012
학생증 발급	안전팀	전화	042)350-8000 02)958-3231 (서울캠퍼스)